

**Ragione sociale CLIENTE:** \_\_\_\_\_  
**Indirizzo:** \_\_\_\_\_  
**P.IVA:** \_\_\_\_\_  
**CODICE FISCALE:** \_\_\_\_\_  
**Tel.** \_\_\_\_\_ **Fax.** \_\_\_\_\_

**Spettabile  
SIAD S.p.A.  
Via San Bernardino n. 92  
24126 Bergamo**

**Ufficio Fatturazione**

**Oggetto: richiesta di invio di fatture tramite e-mail.**

Egregi Signori,

con la presente Vi chiediamo e, nel contempo, Vi autorizziamo ad inviarci a mezzo e-mail le fatture da Voi emesse nei nostri confronti, in sostituzione della copia su supporto cartaceo fino ad ora utilizzata.

L'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le fatture è il seguente:

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Ci impegniamo a comunicarVi via e-mail, con successiva conferma via fax, ogni variazione del precedente indirizzo di posta elettronica. SIAD S.p.A. non sarà responsabile dei danni eventualmente a noi derivanti dal mancato rispetto di quanto qui previsto.

Inoltre, SIAD S.p.A. non sarà responsabile per eventuali malfunzionamenti, difetti e/o problemi legati ai servizi di connettività e/o al servizio di posta elettronica fornito dal nostro provider. A tal proposito, ci impegniamo a segnalare tempestivamente a SIAD S.p.A. la mancata ricezione via e-mail, nei termini usuali, delle fatture.

Dichiariamo, inoltre:

- di essere a conoscenza che le fatture così trasmesse rimangono cartacee e come tali devono essere trattate sia dal punto di vista fiscale, sia civilistico; e
- di sollevare SIAD S.p.A. dall'obbligo di inviarci le fatture emesse nei nostri confronti a mezzo del servizio postale.

Sarà nostra cura:

- stampare su carta le fatture ricevute a mezzo posta elettronica, senza alterarne i contenuti; e
- provvedere alla loro registrazione secondo la normativa applicabile; e
- conservare le fatture in formato cartaceo secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.

Distinti saluti.

**Data:** \_\_\_\_\_  
**Firma:** \_\_\_\_\_